

2020학년도 3월 학부 신입학 수시모집 재외국민전형(초·중·고교 전 교육과정 해외이수자) 2단계 전형 서류제출 안내

▶ 주요사항

- 2단계 서류 제출 기간: 2019. 7. 29.(월) ~ 8. 2.(금) 10:00 - 16:30
- 2단계 서류 제출 장소: 백양누리 국제회의실 IBK 기업은행홀
- 자기소개서: 반드시 **우리대학교 재외국민 전형용 양식**에 작성 후 우편 또는 직접 제출함
- 추천서 및 진학담당교사 추천서(Counselor Reference): 밀봉/날인하여 우편 또는 직접 제출함.
- 2019학년도 9월 재외국민 전형 지원자가 2020학년도 3월 전형으로 2단계 제출 서류 이월을 희망하는 경우 - 2019학년도 9월 재외국민 전형 수험번호를 포함한 **서류이월신청서(7쪽 참조)**를 작성하여 제출

▶ 2단계 전형 서류 제출

- 등기우편(해외 특급 우편): 2019. 8. 1(목) 소인까지 인장
- 택배 또는 직접 제출: 2019. 7. 29(월) ~ 8. 2(금) 10:00~16:30
- * 서류 접수 장소: **백양누리 국제회의실 IBK 기업은행홀** [8쪽 참고]

2단계 제출서류	필수 여부	비고
• 학력조회동의서 및 학력조회이뢰서 * 우리대학교 소정 양식	필수	- 학력조회이뢰서는 '지원자 작성란만 작성하며, 출신 해외 초·중·고교 별로 각각 작성
• 자기소개서 * 우리대학교 소정 양식	필수	- 언더우드국제대학 소속 모집단위 지원자는 영문 양식(Personal Statement)에 영어로 작성
• 추천서	선택	- 밀봉 후 서명하여 제출
• 진학 담당 교사 추천서 (Counselor Reference) * 우리대학교 소정 양식	선택	- 현재 재학 중인 학교의 진학 담당 교사가 작성 - 진학 담당 교사가 없는 경우 교장 또는 추천서 작성 교사와 다른 교사가 작성 가능
• 초·중·고교 재학사실 증명 및 고교 졸업(예정)증명서	필수	- 입학일, 전입일, 전출일, 졸업일 등이 정확히 기재되어야함 - 교육부 인가 재외한국학교의 경우 생활기록부로 대체 가능
• 지원자의 '가족관계증명서'	필수	- 주민등록등본, 재외국민등록부등본, 호적등본도 제출 가능함
• 지원자의 출입국에 관한 사실증명	필수	- 출생일부터 최근(고교 졸업 기간)까지 출입국 기록 제출 - 복수국적 또는 여권교체 등의 경우 해당 여권별로 출입국 사실 증명을 모두 제출 - 국내 입국 사실이 없는 경우, 출입국 사무소의 확인서 제출(발행이 불가능할 경우 사유서 제출)
• 지원자의 여권 사본	필수	

- 2019학년도 9월 신입학 재외국민 전형 지원자가 2020학년도 3월 전형으로 서류 이월을 희망하는 경우
 - 2019학년도 9월 재외국민 전형 수험번호를 포함한 서류이월신청서(7쪽 참조)를 작성하여 제출
 - 2019학년도 9월 입학 전형에 졸업 예정자로 지원한 경우, 고교 졸업증명서(2단계), 자기소개서(2단계 서류), 출입국사실증명(2019년 6월 이후 발급, 2단계 서류)을 반드시 추가로 제출해야 함
- 국제입학팀에서 추가 또는 보완 제출을 요청하는 서류 외 기타 추가 서류는 상기 기간 이외에는 일절 받지 않습니다.

◦ 주소 : (우) 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50 연세대학교 국제입학팀 재외국민전형 담당자 앞
International Undergraduate Admissions Team, Yonsei University 50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul 03722 Korea (Attn: PIC for Overseas Korean Admissions)
Tel: +82-2-2123-3225, Fax: +82-2-2123-8636

- 입학원서 및 제출서류를 직접 제출할 경우 진행 순서

1. 제출서류 정리	<p>지원자 서류제출 Checklist(5쪽)를 참고하여, 번호 순서에 맞게 제출서류를 정리하시기 바랍니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 서류 복사 및 출력은 미리 준비하시기 바랍니다. 서류제출 장소에서는 출력 및 복사가 불가합니다. - 모든 서류 우측 상단에 수험번호를 기입하여 주십시오.
↓	
2. 대기표 교부	<p>대기표를 교부받고 제출서류 접수장소에서 대기합니다. (대기자가 없을 경우, 대기표 교부없이 즉시 접수합니다)</p>
↓	
3. 서류접수 및 점검	<p>지원자의 대기표 번호가 호명되면, 이동하여 서류를 제출합니다.</p> <p>※ 제출서류 정리 및 준비 상황에 따라 접수시간이 짧게는 5분에서 길게는 20분 이상 소요될 수 있으므로, 반드시 체크리스트를 활용하여 사전 점검 바랍니다.</p>

※ 2단계 서류제출 시 유의사항 및 안내사항

(입학 전형 요강을 반드시 숙지하고 다음 내용을 참고하기 바랍니다.)

1. 원서접수 및 서류제출 관련

- 가. 서류 확인 절차가 지속적으로 이루어지므로 서류 도착 확인을 해 드리지 않습니다. 미비 서류가 있는 경우에 한하여 지원자 이메일 등을 통해 개별적으로 연락합니다.
- 나. 체크리스트(5쪽)를 참고하여 서류제출 정렬 순서대로 정리해야 합니다.
 - 모든 서류를 하나로 묶어 영사확인을 받은 경우 묶음을 풀어 다시 정리하지 마시고 원래 상태로 제출하기 바랍니다.
- 다. 모든 제출서류의 우측상단에 수험번호를 기재하기 바랍니다.
- 라. 국제우편(EMS, DHL, FEDEX 등 포함)으로 발송한 성적증명서, 추천서, 기타서류의 경우, 8. 1(목) 우편 소인까지 실도착일에 관계없이 모두 접수합니다.
- 마. 모든 서류는 원본제출 원칙이며, 서류 접수처에서 원본대조필 가능합니다.
 - 1) 제출 서류의 원본과 복사본을 모두 가져 온 경우 서류접수 장소에서 서류 대조 후 복사본 서류에 원본대조를 해 드립니다(원본 추가발행이 불가한 중요서류의 경우 반드시 원본대조필하기 바랍니다).
 - 2) 원본서류 발급기관에서 원본 대조필하고 사본을 제출할 수 있습니다.
 - 3) 영사확인 또는 아포스티유를 받은 서류는 가급적 원본을 제출하기 바랍니다.
 - 4) 대학입학전형기본사항에 의거하여 입학전형서류는 지정기간 동안 보관해야 합니다. 불합격자를 포함하여 전 지원자의 서류는 절대 반환하지 않습니다.
- 바. 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증 받은 한글(영어)번역서를 첨부하여 제출하여야 합니다.
- 사. 서류제출장소에서 원서접수, 수정, 복사 및 출력을 할 수 없습니다.
- 아. **서류제출기간 마지막날[8.2(금)]은 혼잡이 예상됩니다.** 가급적 접수기간 초 또는 오전에 방문하면 기다리지 않고 서류 제출이 가능합니다. 또한 접수 중 누락 서류가 발견될 경우, 대처기간 확보가 용이합니다.
- 자. 교내 주차공간이 부족하므로 대중교통을 이용하기 바랍니다.

2. 졸업/재학증명 등 제출 관련

- 가. 각 재학 증명 서류 우측상단에 해당 학년 및 학기(예시: G10-1 ~ G12-1 혹은 Y11-2 ~ Y13-2 등)를 표시하여 제출합니다 (학기별로 누락된 서류가 없는지 자가점검 바랍니다).
- 나. **학교 사정상 재학증명서가 발행되지 않는 경우,**
 - 1) 해당학교 담당자의 서명, 날인을 받은 letter도 제출 가능합니다[단, letter내용에 “재학 학년 및 기간(년월)”이 명시되어야 합니다].
 - 2) 성적증명서 상에 표기된 ‘재학 학년도 및 **년월**’로 재학기간을 확인할 수 있는 경우 재학증명서를 추가로 제출하지 않아도 됩니다.
- 다. **초등학교 재학증명 서류를 반드시 제출해야 하며, 특히 입학 학년 및 입학년월이 명확히 기입되었는지 확인하기 바랍니다.**
- 라. 지원자 생년월일과 각종 서류에 있는 주민번호, 생년월일 등이 일치하는지 확인해야 합니다.
- 마. 각종 서류에 나와 있는 영문성명이 한글 성명과 다른 경우에는 반드시 동일인임을 확인할 수 있는 증빙서류 제출해야 합니다.
- 바. 초중고교 재학 증명서 등 제출 시 아포스티유(Apostille) 또는 영사확인을 받아 제출하는 것을 원칙으로 합니다. 우리대학교 재외국민전형 지원 시 해당 서류에 아포스티유(Apostille) 또는 영사확인을 받지 못하고 제출한 경우, 합격 이후 관련 서류에 반드시 아포스티유(Apostille) 또는 영사확인을 받아 2020년 2월 28일(금)까지 서울캠퍼스 국제입학팀(백양관 S308호)으로 반드시 제출해야 합니다.
- 사. **대한민국 교육부의 인가를 받은 재외한국학교 발행서류의 경우 영사확인을 받을 필요가 없습니다.**

3. 기타

가. 사유서 제출 관련

- 1) 지원자격 및 평가 등에 영향을 미칠만한 사유를 설명할 필요가 있는 모든 경우, 사유서를 제출할 수 있으며 내규에 따라 지원자격 판정 및 평가에 반영합니다.
 - ※ 특히 해외학교 재학기간(방학기간 제외) 중 국내체류일수가 2주 이상 발생한 경우, 사유서를 제출하기 바랍니다.
- 2) 서류검토 중 필요한 경우, 사유서 제출을 요청할 수 있습니다.
- 3) 불임의 소정양식(6쪽)을 사용하여 작성 및 서명 후 제출합니다(또는 필요시 개별양식 사용가능).
- 4) 근거서류가 있는 경우 함께 제출합니다(원본 제출을 원칙으로 하며 유관기관의 확인필 요망).

나. [재강조] 자주 발생하는 누락사항 정리 (미비사항 발견 시 평가에 불이익이 있을 수 있음)

- 1) **학교발행 서류의 성명(철자), 생일 등 기본정보 불일치**
 - ▶ 예를 들어, 한글이름은 철수, 영어이름은 Charles인 서류가 혼재된 경우, 동일인임을 증명하는 서류를 제출해야 함.
- 2) **재학증명서(또는 학교발행 letter)의 재학학년/기간(년월일)의 누락/오기 등**
 - ▶ 재학학년/기간이 누락되거나, 오기로 인해 잘못 표기된 경우가 발견되므로 반드시 제출 전 확인바랍니다.
 - ▶ 각 학년/학기별 서류를 철저히 자가점검바랍니다(각 서류 각 장 우측상단에 구분하여 표기).
- 3) **출입국에 관한 사실증명 관련 오류/누락사항**
 - 가) 출입국 기간확인 후 발행
 - 출생일 ~ 고교 졸업 기간이 포함된 **2019년 6월 이후 발급 서류**
 - 나) 소지여권과 출입국 증명 상 여권번호 일치여부 확인(불일치하는 경우 여권발급기록증명 또는 구여권 사본 제출)
 - 다) 빈칸 및 누락기간 확인
 - 서류발행 후 출입국 기록 누락/오류여부를 반드시 확인하여 누락/오류 등이 발견될 경우, 출입국관리사무소 담당자에게 요청하여 오류를 수정한 후 제출
 - 라) 지원자격 취득을 위한 기간 중 다수의 여권(어린 시절 부모여권에 포함하여 입출국, 여권재발급, 복수국적/이민/국적변경 등에 따라 한국여권과 외국여권으로 입출국한 경우 등)을 사용한 경우 모든 여권에 해당하는 출입국 사실 증명 서류를 제출

다. 자기소개서 입증 자료, 수상 및 활동 관련 증빙 서류 제출 불가

- 1) 자기소개서 증빙 자료, 수상 및 기타 활동 관련 증빙 서류는 일체 제출할 수 없으며 우편으로 발송하는 경우 즉시 폐기할 예정입니다.
- 2) 기타서류 목록표에 관련 사항에 대한 기록만 가능하며 특히 고교 재학 기간 중 활동 관련 내용은 자기소개서에 기술하기 바랍니다.

라. 학력조회동의서 및 학력조회뢰서 제출 관련 (요강 내 서식 참고)

- 서류제출 시 ‘학력조회동의서’ 및 ‘학력조회뢰서’를 작성하여 함께 제출하여 주시기 바랍니다. 추후 등록자에 한하여 학력 조회를 실시합니다.
- 학력조회뢰서의 경우 ‘지원자 작성란’만 기입합니다. 미리 해외학교의 학적담당자에게 ‘학력조회뢰서’의 내용 확인검증을 받아 제출하여도 무방하며, 가급적 해외학교 측에서 우리대학 국제입학팀으로 직접 우편/이메일첨부/팩스 발송하도록 요청하여 주십시오.

※ 문의 : 국제입학팀 +82-2-2123-3225/4436

※ 입학안내 홈페이지 : 국제입학팀 <http://iadmission.yonsei.ac.kr>

**2020학년도 연세대학교 서울캠퍼스 3월 신입학
재외국민전형 지원자 제출서류 Check-list [참고용]
(초중고교 전 교육과정 해외이수자)**

수험번호 :

모집단위 :

성 명 :

연번	제출서류 점검사항 (서류정리 순서)	2단계
1	입학원서 출력본 (사진 및 지원자 서명 확인)	<input checked="" type="checkbox"/>
2	수학기간 기록표 (소정양식)	<input checked="" type="checkbox"/>
3	자기소개서 (소정양식, UIC 지원자는 영문 양식)	<input type="checkbox"/>
4	- 추천서 (제출 가능자에 한하여 밀봉하여 제출)	<input type="checkbox"/>
	- Counselor Reference (제출 가능자에 한하여 밀봉하여 제출)	<input type="checkbox"/>
5	고등학교 졸업(예정) 증명 원본	<input type="checkbox"/>
6	고등학교(G10~G12) 성적증명 원본 (최근 학년이 상단에 오도록 정리하며, 해당 학년/학기를 각 장 우측상단에 표기)	<input checked="" type="checkbox"/>
7	초중고등학교 재학사실 증명 원본 (각 학년 및 기간 표기 확인)	<input type="checkbox"/>
8	중학교(G7~G9) 성적증명 원본 (최근 학년이 상단에 오도록 정리하며, 해당 학년/학기를 각장 우측상단에 표기)	<input checked="" type="checkbox"/>
9	기타서류 목록표 및 기타서류(어학능력입증자료/표준화학력자료만 제출 가능) ※ IB, A-Level 등 정규과정 서류는 고교성적증명에 포함하여 제출	<input checked="" type="checkbox"/>
10	모든 지원자(의예/치의예/간호학 지원자 외)	<input checked="" type="checkbox"/>
	의예/치의예/간호학과 지원자	<input checked="" type="checkbox"/>
11	지원자 명의의 가족관계증명서 원본 (또는 주민등록등본, 재외국민등록부등본, 호적등본)	<input type="checkbox"/>
12	출입국에 관한 사실 증명 원본 (지원자 본인만 제출) 1) 기간확인 : 출생일 ~ 고교 졸업 기간 포함 및 2019년 6월 이후 발급 2) 소지여권과 출입국 증명 상 여권번호 일치여부 확인 3) 빈칸 및 누락기간 확인 : 출입국 기록 누락여부 확인(누락기간이 확인될 경우, 출입국관리사무소를 방문하여 오류를 수정한 후 제출) 4) 기간 중 다수의 여권을 사용한 경우 모든 출입국 증명 서류를 제출 (이중국적자의 경우, 각 여권 기록을 모두 제출)	<input type="checkbox"/>
13	지원자 본인의 여권 사본	<input type="checkbox"/>
14	학력조회동의서 및 학력조회회의리서 (해외 초중고교별로 각각 작성)	<input type="checkbox"/>

사 유 서

지 원 자 :

수험번호 :

연 락 처 :

상기인은 2020학년도 3월 신입학 재외국민(초중고교 전 교육과정 해외이수자)전형 지원자로서 다음과 같이 불가피한 사정에 대한 사유를 제출합니다. 만약, 차후에 사유서의 내용이 사실과 다른 것으로 확인 될 경우에는 추후 합격하더라도 합격/입학 취소 등 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

기간 :

내용 :

2019. .

지원자

(인)

연 세 대 학 교 국 제 처 장 귀 하

서류 이월 신청서

- (1) 성 명 :
- (2) 생년월일 :
- (3) 기존 지원 전형명 및 수험번호 :
- (4) 현재 수험번호 :
- (5) 이월요청서류
 - 1. 20 학년도 3월 입학 전형에 제출한 전체 서류
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.

상기인은 2020학년도 3월 신입학 재외국민전형 지원자로서 기존에 제출한 서류를 이월할 것을 요청합니다.

2019. . .

지원자 : (서명)

연 세 대 학 교 총 장 귀 하

2020학년도 3월 신입학 재외국민전형 2단계 서류 접수 장소



>>> 백양누리 국제회의실 IBK 기업은행홀
(백양누리 연세대학교 기념품 판매점 옆)